Проект

Об утверждении порядка предоставления торговых мест на ярмарке на территории Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района

В целях развития на территории Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района торговой деятельности и обеспечения доступности товаров для населения, на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», закона Краснодарского края от 01 марта 2011 года № 2195-КЗ «Об организации деятельности розничных рынков и ярмарок на территории Краснодарского края», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 06 марта 2013 года № 208 «Об установлении требований к организации выставок-ярмарок, продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, выставках-ярмарках на территории Краснодарского края», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 года № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (в редакции от 03 ноября 2021 года № 763), предписания Главного государственного санитарного врача по г.Армавиру, Успенскому, Новокубанскому, Отрадненскому районам от 10 апреля 2020 года № 23-02-15/28-1230-2020 руководствуясь Уставом Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района, п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить порядок организации ярмарки и предоставления торговых мест на ярмарке на территории Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района, согласно приложению.

2. Рекомендовать руководителям предприятий торговли и предпринимателям, а также иным лицам, желающих принять участие в проводимой ярмарке, подать соответствующее заявление в администрацию Прочноокопского сельского поселения и организовать расширенную торговлю с обязательным условием соблюдения правил торговли.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Прочноокопского сельского поселения» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района.

Глава

Прочноокопского сельского поселения

Новокубанского района Р.Ю.Лысенко

Приложение

к постановлению администрации

Прочноокопского сельского поселения

Новокубанского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_

ПОРЯДОК

организации ярмарки и предоставления торговых мест на ярмарке на территории Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района

Общие положения

Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 1 марта 2011 года № 2195-КЗ «Об организации деятельности розничных рынков, ярмарок и агропромышленных выставок-ярмарок на территории Краснодарского края», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 марта 2013 года № 208 «Об установлении требований к организации выставок-ярмарок, продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, выставках-ярмарках на территории Краснодарского края».

Ярмарка организуется организатором муниципальной ярмарки - администрацией Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района (далее - Администрация), на основании постановления администрации Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района.

2. Порядок организации ярмарки

2.1. Организатор ярмарки разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, а также определяет режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки, порядок предоставления торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

2.2. Организатор ярмарки размещает в средствах массовой информации и (при наличии) на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о плане мероприятий по организации ярмарки

2.3. План мероприятий  содержит:

2.3.1. Наименование организатора ярмарки;

2.3.2. Тип ярмарки;

2.3.3. Место проведения ярмарки;

2.3.4. Срок проведения ярмарки;

2.3.5. Максимальное количество торговых мест на ярмарке;

2.3.6. Схему размещения торговых мест с учетом предоставления торговых мест для реализации сельскохозяйственной продукции, не прошедшей промышленной переработки, в том числе с автотранспортных средств;

2.3.7. Информацию о мероприятиях, направленных на обеспечение выполнения участниками ярмарки требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, безопасности, в том числе пожарной, и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации требований.

2.4. Организатор ярмарки обязан:

2.4.1. Обеспечить выполнение плана мероприятий;

2.4.2. Организовать свою деятельность, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, в том числе о защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, охране окружающей среды, пожарной безопасности, а также требований, установленных настоящим Порядком;

2.4.3. Произвести нумерацию торговых мест согласно схеме размещения торговых мест на ярмарке;

2.4.4. Предоставлять торговые места в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке;

2.4.5. По окончании проведения ярмарки место проведения ярмарки освободить и привести в надлежащее санитарное состояние.

3. Требования к организации продажи товаров на ярмарках

3.1. Продажа товаров на ярмарке организуется в соответствии с  настоящим Порядком организатором ярмарки и осуществляется участниками ярмарки.

3.2. Торговые места оборудуются палатками единого образца, а продавцы специальной одеждой единого образца.

3.3. Участник ярмарки (продавец) обязан:

3.3.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров, иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком требования;

3.3.2. Иметь в наличии торговое оборудование, предназначенное для выкладки товаров и хранения запасов;

3.3.3. Иметь в наличии холодильное оборудование при реализации скоропортящихся пищевых продуктов;

3.3.4. Производить на торговом месте уборку мусора в течение рабочего дня и после завершения торговли.

3.4. Продажа товаров на ярмарке осуществляется при наличии у участника ярмарки (продавца):

3.4.1. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, товарно-сопроводительных документов, а также документов, подтверждающих  соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларация о соответствии либо их заверенные копии);

3.4.2. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, положительного заключения государственной лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы или подразделения государственного ветеринарного надзора;

3.4.3. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, документов, подтверждающих происхождение реализуемой продукции;

3.4.4. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, личной медицинской книжки продавца с отметкой о прохождении медицинского осмотра;

3.4.5. Документов, подтверждающих трудовые или гражданско-правовые отношения продавца с участником ярмарки, либо их заверенных копий.

3.5. Продавец обязан:

3.5.1. Оформить ценники на реализуемые товары в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

3.5.2. Своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения покупателей необходимую и достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров информацию о товарах, изготовителях;

3.5.3. Соблюдать правила личной гигиены, носить санитарную (фирменную) одежду, включая специальный головной убор, нагрудный знак с указанием фамилии, имени, отчества продавца;

3.5.4. Нести ответственность в установленном законодательством порядке за качество реализуемой продукции и нарушение правил торговли;

договора о предоставлении торгового места;

3.5.5. При реализации пищевых продуктов с автотранспортного средства обязательно наличие оформленного в установленном порядке санитарного паспорта на автотранспортное средство.

3.6. Граждане, ведущие крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающиеся садоводством и огородничеством, должны иметь документ, подтверждающий ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества.

3.7. Документы, указанные в пункте 3.4 настоящего раздела хранятся у участника ярмарки (продавца) в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке и предъявляются по требованию организатора ярмарки, контролирующих органов и покупателей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8. Деятельность по продаже товаров на ярмарке осуществляется с учетом требований и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарках, осуществляется с применением контрольно-кассовой техники в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.

3.9. Участник ярмарки обязан занять закрепленное за ним торговое место в  торговые дни не позднее 8 часов. В случае неприбытия участника к установленному времени, данное торговое место может быть передано другому лицу, подавшему заявку непосредственно на ярмарке и не получившему торговое место вследствие отсутствия свободных мест.

4. Порядок предоставления торговых мест

4.1. Торговые места на ярмарках предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и гражданам, ведущим крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающиеся садоводством и огородничеством на основании схемы размещения торговых мест. Торговые места на ярмарке предоставляются участникам ярмарки на договорной основе без взимания платы.

4.1.1. Преимущество на выделение торгового места на ярмарке имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Новокубанском районе, и граждане, ведущие крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающиеся садоводством и огородничеством на территории Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района.

4.2. Лица, желающие принять участие в ярмарке, должны не позднее двух календарных дней до проведения ярмарки представить организатору ярмарки заявление с указанием необходимых сведений по форме, согласно [приложению № 1](#sub_1100) к настоящему Порядку, подписанное заявителем (в случае, если заявитель - физическое лицо) или (в случае если заявитель - юридическое лицо) лицом, представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого юридического лица или доверенностью, и удостоверенное печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, от имени которого подается заявление;

4.2.1. В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

1) о видах и наименованиях товаров (работ, услуг) для продажи на ярмарке;

2) о количестве (общем весе) товарных единиц для продажи на ярмарке;

3) о необходимой площади торгового места на ярмарке;

4) об использовании транспортного средства (в случае торговли (выполнения работ, оказания услуг) с использованием транспортного средства).

4.2.2.Помимо заявления для участия в ярмарке заявитель должен предоставить следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность и надлежащим образом оформленную доверенность - в случае подачи заявления доверенным лицом;

2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица - в случае если заявитель - юридическое лицо;

3) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя - в случае если заявитель - индивидуальный предприниматель;

4) для гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, - выписка из похозяйственной книги, которая ведется органом местного самоуправления поселения в соответствии со [статьей 8](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12131702/8) Федерального закона от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве";

5) для гражданина, занимающегося садоводством, огородничеством, - документ, устанавливающий или удостоверяющий право на земельный участок, предоставленный для ведения садоводства, огородничества.

4.2.3. Непредставление заявления в установленные сроки не может являться основанием для отказа организатором ярмарки в предоставлении торгового места на ярмарку лицу, желающему принять участие в ярмарке, при условии наличия свободных торговых мест на ярмарке на момент его обращения.

4.2.4 Прием граждан для предоставления заявления осуществляется согласно графику приема граждан в администрации Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района:

Понедельник, среда, пятница: с 8-00 часов до 16-00 часов;

Перерыв: с 13-00 часов до 14-00 часов;

Выходной: суббота, воскресение.

По адресу: станица Прочноокопская, ул. Ленина,152.

4.2.5. Основанием для отказа в приеме заявления, необходимого для заключения договора является:

1) отсутствие в заявлении сведений, указанных в [пункте 4.2.1](#sub_235) настоящего Порядка;

2) предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных п.4.2.2 настоящего Порядка.

4.2.6. Общий срок заключения договора не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания договора или уведомления об отказе (но позднее 1 дня до начала ярмарки), организатор ярмарки уведомляет заявителя о принятом решении лично по телефону и предлагает прибыть в администрацию Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района для подписания и получения договора или уведомления.

При выдаче документов ответственный специалист администрации Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района устанавливает личность заявителя, знакомит заявителя с содержанием документов и выдает их.

Заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе журнала регистрации, а также росписью (и печатью при наличии) в договоре.

В течение 1 рабочего дня со дня подписания уведомления об отказе направляет уведомление заявителю, если он не явился лично.

4.3. Торговые места на ярмарках предоставляются организатором ярмарки на основании договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации, на срок, не превышающий срока проведения ярмарки. Форма договора на предоставление торгового места устанавливается настоящим порядком и приведена в приложении № 2.

4.4. Основанием для отказа в предоставлении торгового места является:

4.4.1. Несоответствие заявления, поданного участником ярмарки, требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего раздела;

4.4.2. Недостоверность представленной заявителем информации;

4.4.3. Намерение осуществлять продажу товаров, не соответствующих типу ярмарки;

4.4.4. Отсутствие свободного торгового места в соответствии со схемой размещения торговых мест;

4.4.5. Отсутствие на момент подачи заявления свободного торгового места для заявленной категории реализуемой продукции. Количество торговых мест на ярмарке для каждой категории продукции закреплено в приложении № 3;

4.4.6. Выявление нарушения порядка организации предыдущих ярмарок;

4.5. Предоставленное организатором ярмарки торговое место не может быть передано участником ярмарки третьему лицу.

4.6. Порядок досудебного обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществленных при принятии Заявки:

4.6.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления;

2) нарушение срока рассмотрения заявления;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим Порядком;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Порядком у заявителя;

5) отказ в предоставлении торгового места, если основания отказа не предусмотрены настоящим Порядком.

4.6.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме на имя главы Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района.

4.6.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

4.6.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование отдела, ФИО ответственного специалиста, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) отдела, начальника отдела, ответственного специалиста;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) отдела, начальника отдела, ответственного специалиста. заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4.6.5. Жалоба, поступившая в администрации Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа ответственного специалиста в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

4.6.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба признана удовлетворенной;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

4.6.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте](#sub_585)4.6.6, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

4.6.8. В случае установления входе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5. Товары, запрещенные к реализации на ярмарках

На ярмарках допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, непродовольственных товаров легкой промышленности, изделий народных промыслов, продукции ремесленничества, иных товаров при условии соблюдения требований, запретов и ограничений, предъявляемых законодательством Российской Федерации и Краснодарского края к их продаже, за исключением:

парфюмерно-косметических товаров;

табачных изделий;

аудио-, видеопродукции, компьютерных информационных носителей, бытовой техники;

консервированных продуктов, кулинарных изделий из мяса и рыбы, кондитерских изделий, приготовленных в домашних условиях;

мясных и рыбных полуфабрикатов непромышленного производства;

нефасованной гастрономической, молочной и хлебобулочной продукции;

детского питания;

лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения;

изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней;

других товаров, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.

6. Контроль за организацией ярмарок

и продажей товаров на них

6.1. Контроль за соблюдением требований настоящего Порядка осуществляется организатором ярмарки.

Глава

Прочноокопского сельского поселения

Новокубанского района Р.Ю.Лысенко

Приложение № 1

к порядку организации ярмарки

и предоставления торговых мест

на ярмарке на территории

Прочноокопского сельского поселения

Новокубанского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Главе

Прочноокопского сельского поселения

Новокубанского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

Адрес заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, точный почтовый адрес заявителя)

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

на право размещения торгового объекта на территории ярмарки

Прошу выдать разрешение на право размещения нестационарного торгового объекта для осуществления мелкорозничной торговли

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с режимом работы с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рабочий день:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

перерыв:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ санитарный день:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расположенного по адресу: станица Прочноокопская, ул. (пер)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информацию прошу выслать по указанному в заявлении адресу.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)

Глава

Прочноокопского сельского поселения

Новокубанского района Р.Ю.Лысенко

Приложение № 1

к порядку организации ярмарки

и предоставления торговых мест

на ярмарке на территории

Прочноокопского сельского поселения

Новокубанского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Примерная форма

договора предоставления торговых мест на муниципальных

специализированных розничных периодичных ярмарках

на территории Прочноокопского сельского поселения

Новокубанского района № \_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| станица Прочноокопская Новокубанского района Краснодарского края | « » 20 г |

Администрация Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района, именуемая в дальнейшем Сторона-1, в лице главы Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района \_\_\_\_\_, действующий на основании Устава Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района, с одной стороны и \_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Сторона-2, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора

Сторона-1 безвозмездно передает, а Сторона-2 принимает в пользование торговое место на срок с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ в соответствии с утвержденным графиком проведения ярмарок:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № торгового места | Адрес проведения ярмарки | Дата проведения | Наименование реализуемой продукции |
|  |  |  |  |

Права и обязанности сторон

2.1. Сторона-1 имеет право:

2.1.1. оказывать Стороне-2 консультативную помощь для выполнения условий Договора;

2.1.2. требовать содержания торгового места, предоставленного в безвозмездное пользование и прилегающей территории в надлежащем санитарном состоянии;

2.1.3. осуществлять контроль за соблюдением условий настоящего договора Стороной-2;

2.1.4. расторгнуть договор при выявлении нарушений [пункта 2.4](#sub_25) настоящего Договора, уведомив об этом Сторону-2.

2.2. Сторона-1 обязуется:

2.2.1. обеспечить проезд Стороны-2 к торговому месту с 6.00 до 8.00 часов в течение срока действия настоящего договора;

2.2.2. размещать информационный стенд с рекомендуемыми ценами на товары, реализуемые на ярмарке.

2.3. Сторона-2 имеет право:

2.3.1. на проезд к торговому месту в служебных целях с 6.00 до 8.00 часов в течение срока действия настоящего договора;

2.3.2. осуществлять подвоз и выгрузку товара в период работы ярмарки, при условии соблюдения требований безопасности;

2.3.3. осуществлять реализацию товара через продавца при наличии документа, подтверждающего трудовые или гражданско-правовые отношения.

2.4. Сторона-2 обязана:

2.4.1. не передавать право пользования торговым местом третьим лицам;

2.4.2. использовать торговое место только для продажи товаров, указанных в договоре;

2.4.3. осуществлять продажу товаров с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности и других установленных федеральными законами требований;

2.4.4. не осуществлять продажу товаров, в отношении которых установлены особые условия хранения и реализации, при отсутствии таких условий;

2.4.5. осуществлять продажу скоропортящихся товаров при наличии холодильного оборудования;

2.4.6. использовать весоизмерительное оборудование, прошедшее поверку в установленном порядке в органах Государственной метрологической службы и имеющее оттиски поверенных клейм;

2.4.7. обеспечить наличие оборудования, предотвращающего атмосферное влияние на реализуемые товары (палатки, каркасно-тентовые сооружения, зонты или подобное оборудование), оборудования для выкладки (горки, подтоварники для хранения товарного запаса или подобное оборудование) и продажи товаров;

2.4.8. использовать торгово-технологическое оборудование, соответствующее установленным санитарным, противопожарным, экологическим нормам и правилам и обеспечивающее необходимые условия для организации торговли, свободный проход покупателей и доступ к торговым местам;

2.4.8. не превышать рекомендуемый уровень цен на товары, реализуемые на ярмарке;

2.4.9. обеспечить наличие вывески с информацией о принадлежности торгового места с указанием:

1) ИНН, наименования и формы собственности юридического лица (организации) и места ее нахождения (юридический адрес), сведений о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа - для юридического лица;

2) ИНН, фамилии, имени, отчества предпринимателя, сведений о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа - для индивидуального предпринимателя;

3) фамилии, имени и отчества гражданина, данных документа, удостоверяющего его личность, реквизитов документа, подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством - для граждан;

2.4.10. обеспечить наличие единообразных и четко оформленных ценников на реализуемые товары с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара, подписи материально ответственного лица или печати организации, даты оформления ценника;

2.4.11. осуществлять торговлю самостоятельно или через продавца при обязательном наличии на торговом месте:

1) стола, застеленного скатертью, на котором располагается реализуемая продукция;

2) личной нагрудной карточки (бейджа) с указанием его фамилии, имени, отчества;

3) паспорта или иной документа, удостоверяющего личность;

4) товаросопроводительных документов на реализуемый товар;

5) документов, подтверждающих качество и безопасность реализуемых товаров (сертификаты или декларации о соответствии, либо их копии, заверенные в установленном порядке; ветеринарных свидетельств, качественных удостоверений и т.д.);

6) личной медицинской книжки;

7) спецодежды (нарукавников, фартуков, халатов и т.д.);

2.4.12. своевременно в наглядной и доступной форме доводить до сведения потребителей достоверную информацию о товарах и изготовителях, обеспечивающих возможность правильного выбора товаров;

2.4.13. поддерживать торговое место в надлежащем санитарном и техническом состоянии. После окончания рабочего дня производить уборку торгового места и прилегающей к нему территории в радиусе трех метров с вывозом мусора в специально отведенные места, иметь договор на вывоз твердых бытовых отходов. Не загрязнять территорию ярмарки;

2.4.14. осуществлять свою деятельность на торговом месте в соответствии с режимом и правилами работы ярмарки;

2.4.15. по окончании срока действия настоящего договора освободить торговое место.

3. Ответственность сторон

3.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

3.2. Сторона-2 несет имущественную ответственность в случае ухудшения состояния торгового места, а также совершения иных виновных действий, повлекших причинение вреда Стороне-1, в полном объеме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Ни одна из сторон не будет нести ответственность по настоящему Договору, если неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств настоящего Договора было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, а именно: пожар, наводнение, иное стихийное бедствие, либо чрезвычайное обстоятельство, которые нельзя было предотвратить всеми доступными, разумными и законными мерами, а также в связи со вступлением в законную силу нормативных актов органов государственной власти, которые своим действием делают невозможным надлежащее исполнение обязательств настоящего Договора. Сторона, у которой возникло такое обстоятельство, обязана в максимально короткий срок уведомить об этом другую сторону.

3.4. Сторона-1 не несет ответственности в случае порчи или хищения имущества Стороны-2 во время работы ярмарки.

3.5. Применение санкций, определенных настоящим Договором, не освобождает Сторону-2 от выполнения возложенных на нее обязательств или устранения нарушений.

4. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Настоящий договор может быть, досрочно расторгнут в следующих случаях:

4.1.1. по соглашению сторон;

4.1.2. в одностороннем порядке любой из сторон при выявлении нарушений условий договора, уведомив об этом вторую сторону за один день до расторжения договора.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.2. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

5.3. Все споры между сторонами решаются посредством переговоров. В случае невозможного разрешения спора путем переговоров, спор передается сторонами на рассмотрение арбитражного суда в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. По всем вопросам, неурегулированным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.5. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения сторонами взятых на себя обязательств.

6. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сторона-1: | Сторона-2 |
| Администрация Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района Юридический адрес: 352235, Краснодарский край, Новокубанский район, ст. Прочноокопская, ул. Ленина, д.152р/с 40204810500000000270БИК/ОКАТО 04039001/0323482800ИНН/КПП 2343017839/234301001Банк ГРКЦ ГУ Банка России по Краснодарскому краюТел 88619528182E-mail: appspnr@mail.ruГлаваПрочноокопского сельского поселения Новокубанского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. Ф.И.О. |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

Глава

Прочноокопского сельского поселения

Новокубанского района Р.Ю.Лысенко