

|  |
| --- |
|  **АДМИНИСТРАЦИЯ** |
| ПРОЧНООКОПСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНАПОСТАНОВЛЕНИЕ  |
|  от 01.04.2024 г.  |  № 39 |
| ст. Прочноокопская |

**«Об утверждении Порядка установления и осуществления выплат к должностным окладам работников муниципального казенного учреждения культуры « Прочноокопский культурно-досуговый центр»**

 В целях сохранения кадрового потенциала и стабильности работы учреждения культуры в рамках муниципальной программы «Развитие Культуры на 2022-2027 годы» утвержденной постановлением администрации Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района от 20.10.2021 года №71 «Об утверждении муниципальной программы Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района «Развитие культуры на 2022-2027 годы»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок установления и осуществления выплат к должностным окладам работников муниципального казенного учреждения, согласно приложению.
2. Руководителю МКУК «Прочноокопский культурно-досуговый центр», руководствуясь настоящим постановлением, разработать и утвердить Порядок установления и осуществления выплат к должностным окладам работников возглавляемого учреждения.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района №91 от 25.12.2019 года «Об утверждении Порядка установления и осуществления выплат к должностным окладам работников муниципального казенного учреждения культуры « Прочноокопский культурно-досуговый центр» на 2020 год»
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел администрации Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 1 апреля 2024 года.

Глава

Прочноокопского сельского поселения

Новокубанского района Р.Ю. Лысенко

Приложение

к постановлению администрации

Прочноокопского сельского

поселения Новокубанского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**установления и осуществления выплат к должностным окладам работников муниципального казенного учреждения культуры «Прочноокопский культурно-досуговый центр»**

**1.Общие положения**

В целях сохранения кадрового потенциала и стабильности работы учреждения культуры, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет администрация Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района (далее- учреждение), устанавливаются выплаты за счет средств бюджета Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района к должностным окладам работников ( далее- стимулирующие выплаты) в соответствии с настоящим порядком установления и осуществления выплат к должностным окладам работников муниципального казенного учреждения «Прочноокопский культурно-досуговый центр», подведомственного администрации Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района (далее- Порядок).

1.1.Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам учреждения (далее- работники).

1.2. Целью, создания системы показателей эффективности деятельности работников учреждения является увеличение открытости, объективности и справедливости при установлении им стимулирующих выплат, повышения их мотивации к качественным результатам труда, росту ответственности и заинтересованности в достижении поставленных целей, задач и сохранения их средней заработной платы.

1.3. При установлении стимулирующих выплат показатели эффективности и результативности деятельности определяются по категориям работников учреждения.

1.4 Перечень показателей эффективности и результативности для работников учреждения определяется руководителем учреждения с учетом обязанностей каждого.

1.5. Стимулирующие выплаты к должностным окладам работников учреждения могут быть установлены за достижение показателей результативности за месяц, квартал, полугодие, год.

1.6. Стимулирующие выплаты, являющиеся составной частью заработной платы, устанавливаются в абсолютном размере (в рублях) пропорционально количеству баллов в расчетном периоде на основании настоящего Порядка.

1.7. Стоимость одного балла определяется следующим образом:

фонд стимулирующих выплат, определенный на расчетный период, деленный на общее количество баллов, набранных работниками учреждения в расчетном периоде.

1.8. Денежные выплаты стимулирующего характера являются составной частью заработной платы, носят дополнительный характер и производятся по основному месту работы и по основной должности.

**2. Организация и сроки проведения оценки деятельности**

2.1.Оценка деятельности каждого работника является постоянным процессом.

2.2. Оценка деятельности работников осуществляется комиссией по установлению стимулирующих выплат к должностным окладам работников учреждения культуры, создаваемой в учреждении (далее- комиссия), на основании предоставленных работником материалов, подтверждающих выполнение показателей результативности.

**3. Общие требования к показателям эффективности и результативности деятельности**

3.1. Показатели эффективности и результативности деятельности определяются и утверждаются руководителем учреждения для каждого работника.

3.2. Показатели эффективности и результативности деятельности работника должны отвечать следующим требованиям:

а) четкость;

б) конкретность;

в) достижимость;

г) измеримость (возможность оценки показателя);

е) релевантность (адекватность);

ж) определенность во времени;

з) комплексность;

и) непротиворечивость;

к) соотнесение показателей с целями и задачами учреждения.

3.3. Показатели эффективности и результативности деятельности каждого работника должны охватывать основные направления деятельности учреждения.

**4. Этапы разработки системы показателей эффективности и результативности деятельности работников учреждения культуры**

Разработка системы показателей эффективности и результативности деятельности работника учреждения включает следующие этапы:

4.1. Для каждого работника руководителем учреждения разрабатывается форма №1, т.е.

а) составляется перечень показателей эффективности и результативности;

б)проводится ранжирование показателей эффективности и результативности;

в) определяется нормативное плановое значение показателя;

г) проводится описание возможных бальных показателей эффективности и результативности деятельности. Максимальный бал за выполнение нормативного планового значения показателя устанавливается равнозначный для каждого работника.

4.2. Для установления стимулирующих выплат к учреждения с применять не менее двух и не более трех показателей эффективности и результативности деятельности.

4.3.Заполнение формы осуществляется посредством составления ранжированного ряда показателей. 1-й ранг присваивается показателю имеющему наибольшую значимость (важность) в рамках оценки деятельности работника, соответственно i-й ранг присваивается показателю с минимальной значимостью. Каждому показателю должен соответствовать один ранг, в исключительных случаях один ранг может быть присвоен не более чем 2-м показателям.

4.4. Составленная форма №1 утверждается приказом руководителя учреждения.

Форма №1

----------------------------------- ------------------------------------------

(наименование должности) Ф.И.О.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя (критерия) | Ед.изм. | Периодичность | Нормативное (плановое) значение | Присвоенный ранг | Оценка руководителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Показатели эффективности** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| **Показатели результативности** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

 4.5. Используя утвержденную форму №1 «Системы показателей эффективности и результативности» и приведенные ниже формулы комиссией составляется оценочная форма результатов профессиональной деятельности работника (далее- форма №2).

4.5.1.Важность (вес) показателя определяется комиссией по формуле:

Вi = 1/Рi\*10,

где: Вi – важность (вес) показателя (округляется до целого числа)

Рi –итоговый ранг i-го показателя

4.5.2. Скорректированная оценка результатов деятельности определяется комиссией по формуле:

Окорi= Оi\*Вi

где: Окорi – скорректированная оценка i-го показателя деятельности;

Оi – оценка i-го показателя деятельности, выставленная руководителем

Вi – важность (вес) i-го показателя.

4.5.3. Интегралный показатель деятельности определяется комиссие по формуле:

n

Оинт =∑□ Окорi

i=1

где: Оинт – интегральный показатель деятельности

Окорi – скорректированная оценка i-го показателя деятельности.

4.6. Интегральный показатель деятельности лежит в основе определения стимулирующей надбавки работнику.

4.7.Протокол комиссии, в котором установлено количество баллов, полученных каждым работником передается руководителю учреждения для определения стимулирующей надбавки в денежном выражении.

4.8. Стоимость одного балла определяется следующим образом:

фонд стимулирующих выплат, определенный на расчетный период, деленный на общее количество баллов набранных работниками учреждения в расчетном периоде.

4.9. Сумма стимулирующей выплаты равна произведению стоимости одного балла на количество баллов набранных работником в расчетном периоде.

4.10. Результаты определения суммы стимулирующей надбавки работника утверждаются приказом руководителя учреждения, согласовываются с учредителем и выплачиваются работнику.

Форма №2

**Оценка результатов профессиональной деятельности работника**

----------------------------------------- ----------------------------------------

(наименование должности) Ф.И.О.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Ранг показателя (устанавливается руководителем) | Вес показателя(устанавливается по формуле) | Нормативное (плановое)значение показателя | Фактическое значениепоказателя | Оценка (устанавливаетсяруководителем учреждения) | Скорректированнаяоценка (устанавливается по формуле) | Интегральный показатель (устанавливается по формуле (баллы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник финансового отдела администрации

Прочноокопского сельского поселения

Новокубанского района Н.А. Выборова